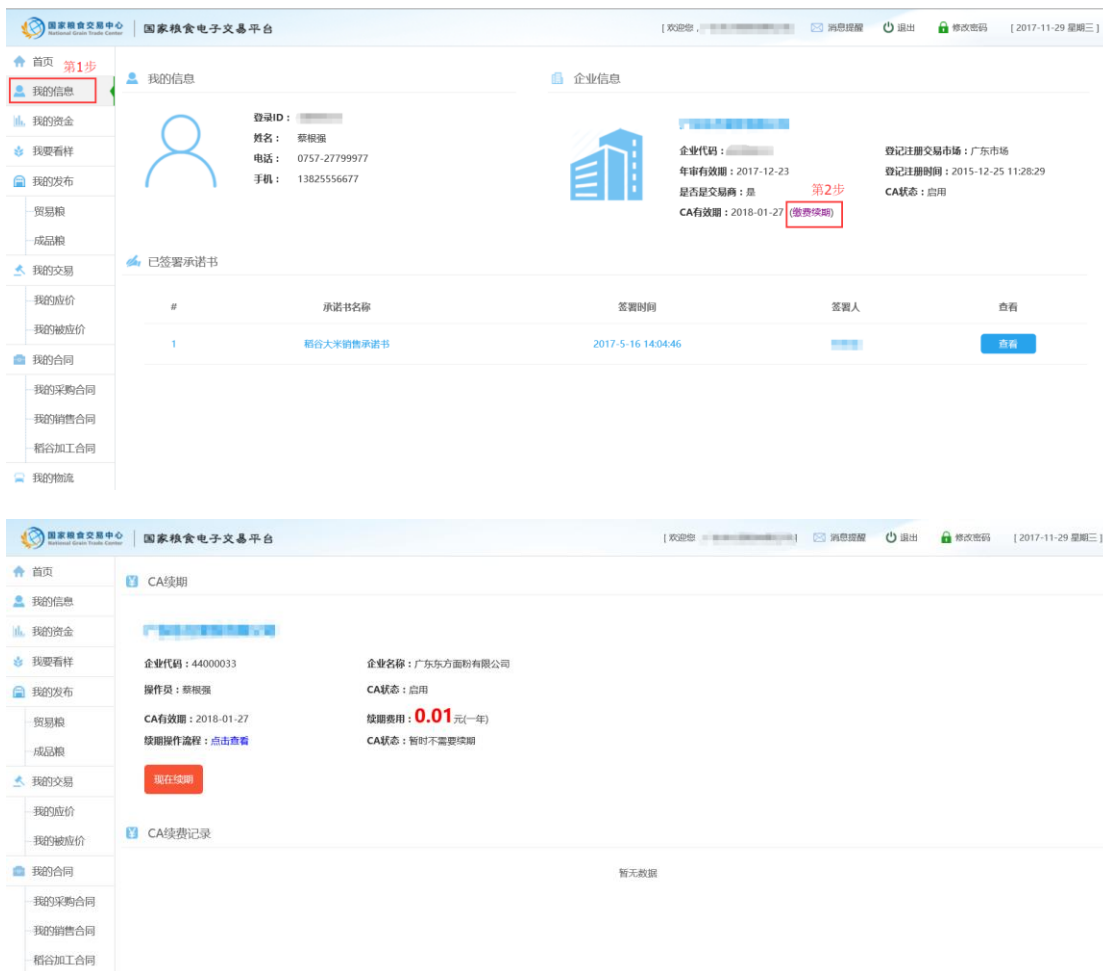


国家粮食电子交易平台 CA 续期操作流程

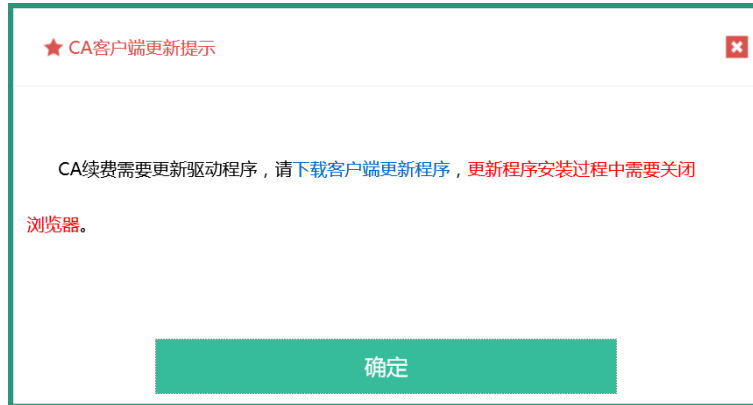
会员 CA 有效期在 90 天内的，可以登录交易系统进行自主续期操作，具体操作流程如下所示：

1. 会员进入续期页面

会员登录系统后，首先进入“我的信息”菜单，点击页面中“缴费续期”链接进入续期页面，如下图所示：



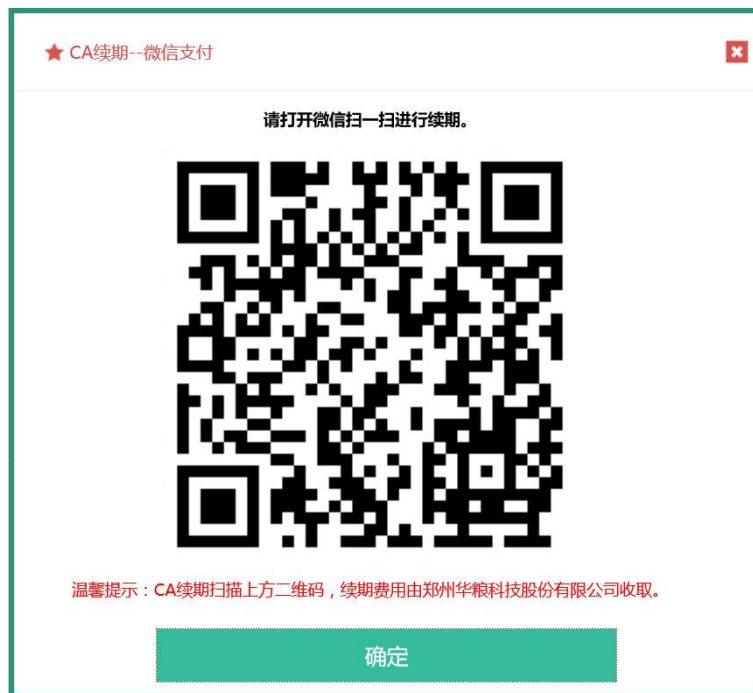
进入该页面时，系统会对会员 CA 客户端程序进行检测，检测时如果会员客户端程序版本过旧，则会提示会员进行程序更新，出下图所示：



会员可点击提示中的“下载客户端更新程序”进行 CA 客户端更新程序的下载，安装程序中需要关闭浏览器。安装完成后，重新进入系统，则不会再次出现该提示。

2. 扫码支付

在 CA 续期页面，会员可点页面中的“现在续期”按钮，系统会再次检测 CA 客户端版本，如版本为最新版，则会弹出支付二维码弹窗，如下图所示：



通过微信扫描该二维码，在微信客户端完成支付，流程如下图所示：

(若支付遇到问题，扫码后先关注微信公众号，再次扫码进入，通过菜单点选支付)



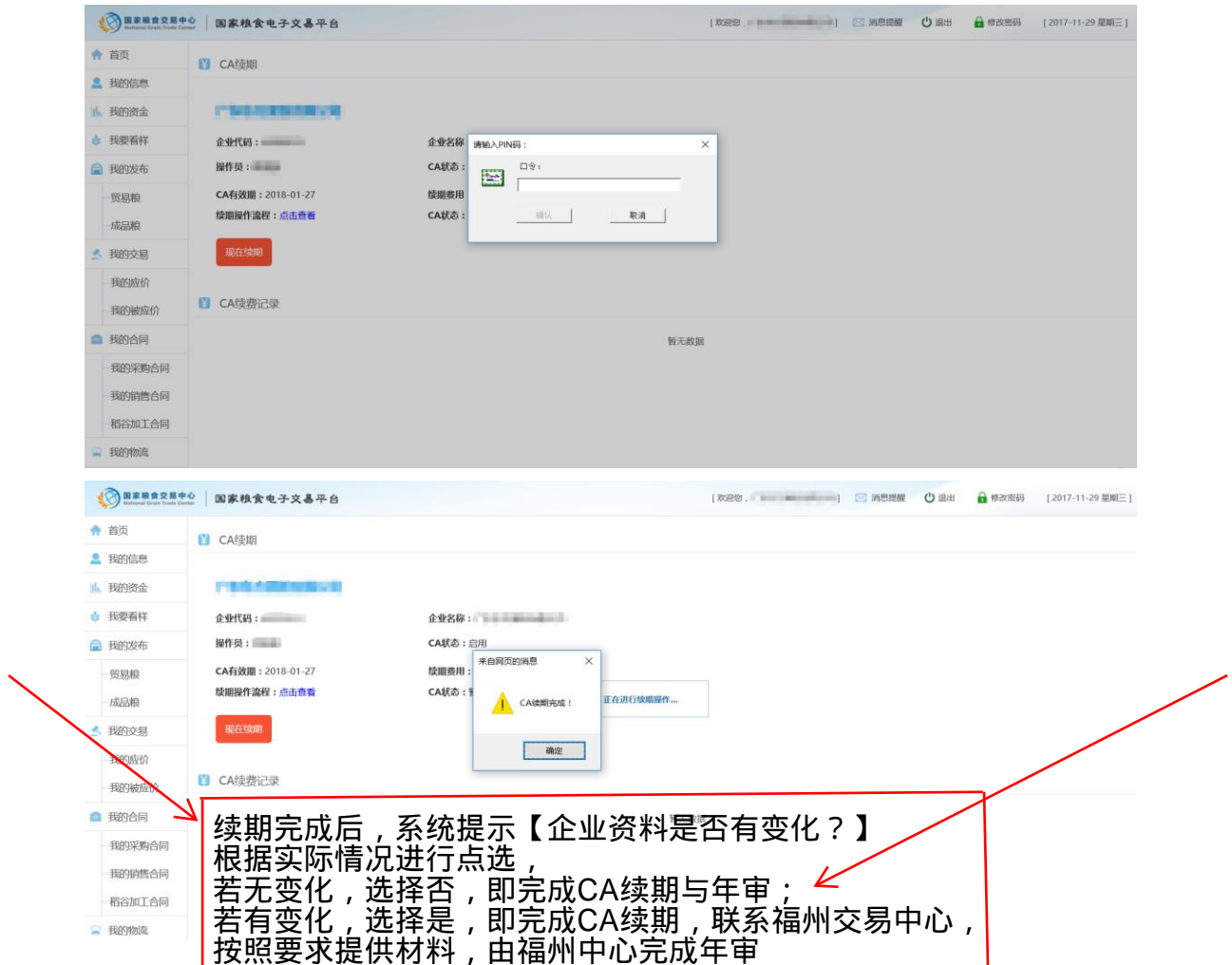
微信扫码后系统推送 CA 续期支付消息到会员微信，会员点击该消息完成续期支付，支付成功后，会员可收到如下消息：



3. 系统自动续期

支付完成后，在交易系统续期页面中，系统会自动检测到该订单信息并完成

续期，在此过程中请勿拔下 Key 盘，或进行其他操作。页面显示如下图所示：



系统检测到订单信息后，在弹出窗中输入 Key 盘口令，输入 key 盘口令后，系统自动进行续期，收到页面弹窗“CA 续期完成！”后，续期操作结束。

4. 开具发票

会员通过微信支付续期费用成功后，会收到微信推送的支付成功消息，在消息中点击链接“点击查看支付详情和填写发票信息”进入发票开具页面，如下图所示。



进入发票开具页面后，可以进入发票信息的填写，如下图所示，填写完成后点击“提交发票信息”按钮进行发票信息的提交。



华粮科技公司会在 7 个工作日内开具电子发票，发票开具后会通过手机短息和公众号通知会员，会员收到通知后，可在公众号推送的发票信息中下载电子发票。